

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ СО «УрНИИДВиИ»

докт. мед. наук, профессор

Кунгуров Н.В.

Приказ № 155 от 16.01.2017 г.

Принято на заседании

Ученого совета ГБУ СО «УрНИИДВиИ»

Протокол № 2 от 16.01.2017 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для лиц, проходящих подготовку в ординатуре
государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Уральский научно-исследовательский институт дерматовенерологии и иммунопатологии»
(ГБУ СО «УрНИИДВиИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Уральский научно-исследовательский институт дерматовенерологии и иммунопатологии» (далее Институт) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», Федеральным законом «Об ограничении курения табака», Уставом Института и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Институте, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Института.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Института;
- к режиму учебного времени в Института;
- к времени отдыха обучающихся в Института;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Институтом;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Института и обучающихся в Институте на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Института;
- в успешной реализации задач Института, отраженных в Уставе Института и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Института.

1.6. Правила обязательны для всех категорий обучающихся в Института, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1. Администрация Института – директор, зам. директора по научной работе, ученый секретарь, руководители научных отделов и других структурных подразделений.

1.7.2. Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ директора Института о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся: ординатор, аспирант, докторант, слушатель и соискатель.

1.7.3. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.7.4. Правила поведения на территории и за пределами Института – обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Института, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Института относятся все земельные участки, которыми Институт владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, и все здания (учебные корпуса, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.7.5. Учебные отношения – отношения, основанные на соглашении между Институтом и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.7.6. Аморальное поведение – поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Институте.

1.7.7. Дисциплинарный проступок – виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Института.

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются Уставом Института, Положением о научно-образовательном отделе, образовательными программами, а также иными локальными актами Института.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся Института имеют право на:

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.

2.1.2. Посещение лекционных курсов по любой специальности/направлению подготовки.

2.1.3. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Института.

2.1.4. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института.

2.1.5. Пользование учебными и научными ресурсами, архивами и фондами научной библиотеки института.

2.1.6. Создание общественных организаций для решения вопросов деятельности Института.

2.1.7. Обращение к администрации Института и получение ответов на интересующие вопросы

2.1.8. Получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных Законодательством и локальными актами Института.

2.1.9. Пользование льготами, предусмотренными Законодательством Российской Федерации, за счет выделяемых Институту средств федерального бюджета.

2.1.10. Полную достоверную информацию об Институте, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.11. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Института.

2.1.12. Получение документа об образовании соответствующего уровня по образовательной программе при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Институтами образца.

2.1.13. Реализацию иных прав в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

2.2. Обучающиеся в Института обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Института, настоящие Правила, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты по образовательной деятельности, принятые в Институте.

2.2.2. Беречь имущество Института, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.2.4. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Института.

2.2.5. При отсутствии противопоказаний проходить обязательную для жителей Свердловской области вакцинацию против инфекционных заболеваний.

2.2.6. Немедленно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.2.7. Соблюдать действующий в Институте пропускной режим.

2.2.8. Выполнять приказы и распоряжения администрации Института в части, касающейся процесса обучения.

2.2.9. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные специальностью/направлением подготовки, учебным планом и программами дисциплин.

2.2.10. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.2.11. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.2.12. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Института.

2.2.13. Вставать при входе в аудиторию преподавателей Института.

2.2.14. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Института.

2.2.15. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.2.16. Уважать и поддерживать традиции Института, оправдывая высокое звание обучающегося Института как в учебное время, находясь в Институте, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.2.17. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Института как объекта особо ценного культурного и научного наследия, в библиотеке, во всех учебных, и на прочей территории Института.

2.2.18. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.2.19. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах;

- обучающиеся должны посещать занятия по всем дисциплинам в белом халате, по необходимости надевать медицинский колпак и маску. Халат должен быть чистым, с длинным рукавом, длиной не менее чем до колена.

2.2.20. На видимых частях тела должны отсутствовать татуировки.

2.2.21. Посещать практические занятия в сменной обуви.

2.2.22. Иметь при себе удостоверение личности.

2.2.23. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность заведующего научно-образовательным отделом.

- 2.2.24. В случае болезни предоставить в институт справку медицинского учреждения установленной формы, заверенную врачом.
- 2.2.25. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия директора Института заведующего научно-образовательного отдела, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.
- 2.2.26. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению директор Института или заведующий научно-образовательным отделом может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в научно-организационном отделе Института.
- 2.2.27. В случае покидания аудитории или лаборатории последним, ординатор обязан выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.
- 2.3. В учебных помещениях Института и его структурных подразделениях запрещено:
- 2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах (за исключением медицинского колпака), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.
- 2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- 2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.
- 2.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.
- 2.3.5. Курить в зданиях и на территории Института.
- 2.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Института.
- 2.3.7. Проходить в помещения Института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.
- 2.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.
- 2.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.
- 2.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.
- 2.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.
- 2.3.13. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту.
- 2.3.14. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.
- 2.3.15. Парковать транспортные средства на территории Института, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию Института двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории Института на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
- 2.3.16. Употреблять нецензурную лексику.
- 2.3.17. Иное аморальное поведение.

3. Основные права и обязанности администрации Института.

- 3.1. Администрация Института имеет право:
- 3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института.
- 3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.
- 3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Института и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.
- 3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Института.

3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация Института обязана:

3.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Института, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Института.

3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы в Института.

3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Института в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. Организация учебного процесса

4.1. В соответствии с действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Института реализуются образовательные программы:

4.1.1. Профессиональное образование:

- высшее образование – программа ординатуры по специальности 31.08.32 «Дерматовенерология»

- уровень образования – подготовка кадров высшей квалификации

- квалификация – Врач-дерматовенеролог

4.1.2. Дополнительное образование:

- дополнительное профессиональное образование

4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Института по очной, форме обучения

4.3. Обучение в Института ведется на русском языке

4.4. Сроки освоения образовательных программ образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, ФГОС ВО и др. законодательными актами.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Института.

4.6. Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Института самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВПО.

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины	42-48
	Базовая часть	33-39
	Вариативная часть	6-12
Блок 2	Практики	69-75
	Базовая часть	60-66
	Вариативная часть	6-12

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы ординатуры		120

4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.

4.8. В Институте учебный год для обучающихся по образовательным программам проводится в очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану.

4.9. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы высшего образования в очной форме устанавливается Федеральным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки – дерматовенерология – ____ часов.

4.11. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практика
- формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль, аттестационный лист, перечень тем рефератов, перечень тем докладов и сообщений, перечень ситуационных задач, вопросы к итоговому тестовому контролю, билеты для устного собеседования
- другие виды учебной работы: самостоятельная работа (СР).

4.12. Расписание учебных занятий на семестр разрабатывается в научно-образовательном отделе по согласованию с директором Института, утверждается заведующим научно-образовательным отделом, вывешивается на стендах и размещается на официальном сайте Института (www.urniidvi.ru) не позднее чем за 7 дней до начала занятий.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

4.14. Качество освоения образовательных программ в Институте оценивается путем использования фонда оценочных средств (далее – ФОС), которые формируются для основной образовательной программы (базовой и вариативной частей), клинической практики и промежуточной аттестации в виде комплектов оценочных средств, которые могут быть представлены на бумажном или электронном носителях в виде тестовых заданий, ситуационных задач, контрольных вопросов, рефератов, вопросов к собеседованию.

4.15. Обучающимся Института могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Обучающиеся Института, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.17. Итоговая государственная аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Институт имеет право выдачи выпускникам успешно завершившим освоение образовательных программ документа о полученном уровне образования.

4.19. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы ФГОС ВО, обучающимся по их требованию выдается академическая справка (справка установленного Институтами образца). Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Институте, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.20. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом директора на период до их прекращения (устранения).

4.21. При зачислении на каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело. Обучающемуся выдается зачетная книжка, которую он обязан хранить в течение всего срока обучения в Институте. Порча или утрата зачетной книжки является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

4.22. В каждой группе ординаторов (1 года обучения; 2 года обучения) ведется журнал установленной формы, в котором отмечаются присутствующие и отсутствующие на занятиях обучающихся, который ведет зав. библиотекой.

4.23. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами Института.

5. Время отдыха и праздничные дни

5.1. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания Института.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой Института;
- денежная премия;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- иные меры поощрения.

6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом Института и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся: ординаторов.

6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Института обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

7. Дисциплинарная ответственность обучающегося

7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ординатуры.

7.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

7.2.1. За наличие и не ликвидацию академической задолженности в установленный для этого срок согласно «Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации текущей и академической задолженности ординаторов, и иным локальным актам Института.

- 7.2.2. За неявку без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра.
- 7.2.3. За предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Институте.
- 7.2.4. За нарушение требований и правил, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами и иными локальными актами Института.
- 7.3. Обнародование информации о допущенном со стороны обучающегося нарушении, публикуется в средствах массовой информации Института, в том числе на сайте Института и досках объявлений.
- 7.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Института по представлению заведующего научно-образовательного отдела Института, согласованного с зам. директора по учебной работе.
- 7.5. Основанием для представления является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой, прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вина в нарушении.
- 7.6. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя директора Института о причинах нарушения.
- 7.7. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.
- 7.8. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания подлежит предварительному согласованию с профсоюзной организацией сотрудников и обучающихся Института. Предварительное согласование подтверждается подписью председателя профсоюзной организации сотрудников и обучающихся Института в проекте приказа директора Института.
- 7.9. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.
- 7.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.
- 7.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 7.12. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.
- 7.13. Приказ директора Института о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся заведующим научно-образовательного отдела под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.
- 7.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.
- 7.15. Обучающийся Института имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.
- 7.16. Порядок и условия восстановления Обучающегося Института, отчисленного по неуважительной причине, определяется в соответствии с Уставом Института, и соответствующим положением.

8. Заключительные положения

- 8.1. Для ознакомления заинтересованных лиц, настоящие правила размещаются на информационных стендах в удобном для их обозрения местах в Институте, а также на

официальном сайте (www.urniidvi.ru). Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заведующего научно-образовательного отдела Института.

8.2. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

8.3. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.